



НОРНИКЕЛЬ

КОЛЬСКАЯ ГМК

ПРИКАЗ

25 января 2017г.

г. Мончегорск

№ 30

Об утверждении «Политики в отношении обработки персональных данных и сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

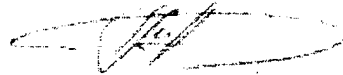
1. Утвердить, ввести в действие прилагаемый документ «Политика АО «Кольская горно-металлургическая компания» П 3-56-00-01-2017 в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных», опубликовать его в информационно-телекоммуникационной сети на официальном сайте предприятия в сети Интернет и обеспечить ознакомление с ним всех работников предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.
2. Отменить действие «Политики АО «Кольская ГМК» в области обработки персональных данных работников АО «Кольская ГМК» П 3-56-00-01-2015, утвержденной приказом № 463 от 24.07.2015г., с момента подписания настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в АО «Кольская горно-металлургическая компания» директора департамента персонала Перфильеву А.Ю.
4. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АО «Кольская горно-металлургическая компания» зам. генерального директора – директора департамента безопасности Вершинина А.В.
5. На время отсутствия ответственных лиц, указанных в п. 3, 4 настоящего приказа, ответственность за обеспечение безопасности

35600 - 692 / 27.01.17

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АО «Кольская горно-металлургическая компания» возложить на лиц, исполняющих их обязанности.

б. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.А. Рышкель

Визы:

Зам. генерального директора –
директор департамента безопасности

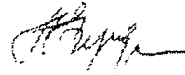


А.В. Вершинин

Начальник правового управления

С.Г. Зыков

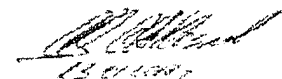
Директор департамента персонала



А.Ю. Перфильева

Козлов С.А.
(8 815 36) 7-72-03

Секретариат АО «Кольская горно-металлургическая компания»
13.01.2017



13.01.2017



НОРНИКЕЛЬ

КОЛЬСКАЯ ГМК

Приложение к приказу
Генерального директора АО
«Кольская горно-
металлургическая компания»
от «15» января 2017г. № 30

Политика

**АО «Кольская горно-металлургическая компания» в отношении
обработки персональных данных и сведения о реализуемых
требованиях к защите персональных данных**

П 3-56-00-01-2017

Введена взамен: «Политики АО «Кольская ГМК» в области обработки персональных данных работников
АО «Кольская ГМК» П 3-56-00-01-2015, утвержденной приказом № 463 от 24.07.2015г.
Дата введения: «15» января 2017г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» АО «Кольская горно-металлургическая компания» (далее – Предприятие) является оператором, поскольку самостоятельно и совместно с другими лицами организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке и действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2. Настоящий документ (далее – Политика) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных и раскрывает сведения о принципах и условиях обработки персональных данных Предприятием, о соблюдении Предприятием законодательно установленных прав субъектов персональных данных и о выполнении им законодательно установленных обязанностей оператора, в том числе и о реализуемых Предприятием требованиях к защите персональных данных.

1.3. Предприятие при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.4. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.3.5. Федеральным законом от 27 июля 2007 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – 152-ФЗ);

1.3.6. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.7. Федеральным законом от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

1.3.8. Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;

1.3.9. Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

1.3.10. Федеральным законом от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

1.3.11. Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»;

1.3.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

- 1.3.13. Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- 1.3.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- 1.3.15. Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- 1.3.16. Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- 1.3.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- 1.3.18. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- 1.3.19. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 1.3.20. Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- 1.3.21. Приказом Минтруда России от 10.12.2012 N 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2012 N 26440).
- 1.4. Политика является публичным документом. Неограниченный доступ к Политике предоставлен путём его опубликования на официальном сайте Предприятия в сети Интернет по адресу <http://www.kolagmk.ru>, а также в бумажном виде на стенде с официальными документами у главной проходной Предприятия, расположенной по адресу Мурманская обл., г. Мончегорск.
- 1.5. Ответственным лицом за организацию обработки персональных данных на Предприятии назначен Директор департамента персонала.

2. Сведения о целях, принципах, условиях и особенностях обработки персональных данных Предприятием

- 2.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:
- 2.1.1. замещение вакантных должностей Оператора соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Оператора;
- 2.1.2. ведение кадрового резерва;
- 2.1.3. осуществление трудовых отношений в соответствии с ТК РФ и кадровое администрирование;
- 2.1.4. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых

работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.1.5. расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

2.1.6. выполнение требований законодательства в части оформления государственных пенсий и ведение персонифицированного учета, а также оформление работникам корпоративных пенсий;

2.1.7. проведение инструктажей, повышение квалификации и аттестация работников и иных физических лиц;

2.1.8. оказание материальной помощи работникам;

2.1.9. организация санаторно-курортного лечения работников;

2.1.10. организация выездных мероприятий для детей работников;

2.1.11. оказание помощи по приобретению жилья;

2.1.12. осуществление взаиморасчетов с работниками и иными физическими лицами, оформление для них банковских карт и предоставление отчетности по ним в органы государственной власти и фонды (включая ФСС России, ФНС России);

2.1.13. взаимодействие с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.14. оказания услуг ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

2.1.15. оформление анкеты для получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну Российской Федерации;

2.1.16. планирование эвакуаций при чрезвычайных ситуациях и мероприятий гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.17. реализация положений действующего законодательства Российской Федерации о воинском учете и бронировании;

2.1.18. осуществление договорной деятельности;

2.1.19. заказ авиабилетов для работников и их родственников;

2.1.20. организация и контроль соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов на территории предприятия;

2.1.21. оформление доверенностей;

2.1.22. оформление командировочных документов;

2.1.23. организация тендеров;

2.1.24. организация внутрикорпоративного взаимодействия в рамках Головного офиса, филиалов и российских обществ корпоративной структуры ПАО «ГМК «Норильский Никель».

2.2. Предприятие в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных,

заранее определенных и законных целей. Не производится обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2.3. Не производится объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.4. Обработке подвергаются только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Предприятие принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Обработка персональных данных на Предприятии обладает следующими особенностями:

2.3.1. Обработка персональных данных прекращается при достижении одного из следующих условий:

2.3.1.1. достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения документов, их содержащих;

2.3.1.2. утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

2.3.1.3. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

2.3.2. Обработка персональных данных на Предприятии включает в себя сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3.3. Предприятие не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

2.3.4. Предприятие не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

2.3.5. Предприятие не осуществляет обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

2.3.6. Предприятие не осуществляет обработку персональных данных, при которой осуществлялось бы принятие решений в отношении субъектов персональных данных на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.3.7. Предприятие осуществляет обработку персональных данных специальных категорий в соответствии с положениями действующего законодательства РФ в области труда и занятости, промышленной безопасности и охраны труда, а также на основании согласия субъектов персональных данных.

2.3.8. Предприятие при обработке персональных данных не создаёт и не использует общедоступных источников персональных данных.

2.4. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях из перечисленных в ч.1 ст. 6 152-ФЗ:

2.4.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, полученным в соответствии с положениями ст. 9 152-ФЗ;

2.4.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2.4.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.5. Предприятие в соответствии с ч.3 ст. 6 152-ФЗ поручает обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных.

2.6. Предприятие обрабатывает персональные данные по поручению третьих лиц, оформленному в соответствии с ч.3 ст. 6 152-ФЗ.

2.7. Предприятие осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

2.8. Предприятие производит автоматизированную обработку персональных данных граждан Российской Федерации только с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3. Сведения о соблюдении Предприятием законодательно установленных прав субъектов персональных данных

3.1. Предприятие при обработке персональных данных гарантирует соблюдение всех законных прав субъектов персональных данных.

3.2. Для реализации права субъекта персональных данных на доступ к его

персональным в соответствии с положениями ст. 14 152-ФЗ субъект персональных данных должен направить соответствующий положениям ст. 14 152-ФЗ запрос на доступ к своим персональным данным по одному из официальных каналов приёма корреспонденции, действующих на Предприятии.

3.3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации (согласно ст. 15 152-ФЗ) не нарушаются в силу того, что Предприятие, как указано в п. 2.3.4 настоящей политики, не осуществляет указанную обработку персональных данных.

3.4. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных в соответствии с положениями ст. 16 152-ФЗ не нарушаются в силу того, что Предприятие, как указано в п. 2.3.5 настоящей политики, не осуществляет указанную обработку персональных данных.

3.5. Право на обжалование действий или бездействия оператора в соответствии с положениями ст. 17 152-ФЗ реализуется органами государственной власти РФ, в том числе уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, органами судебной власти РФ.

4. Сведения о соблюдении Предприятием законодательно установленных обязанностей оператора

4.1. Предприятие принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных, в том числе:

4.1.1. Назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Данное лицо получает указания непосредственно от исполнительного органа Предприятия и подотчетно ему. Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, предоставлены сведения, указанные в ч. 3 ст. 22.1 152-ФЗ. Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, вменено в обязанность выполнять мероприятия, предусмотренные ч. 4 ст. 22.1 152-ФЗ.

4.1.2. Изданы документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.1.3. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 152-ФЗ, в том числе:

4.1.3.1. определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.1.3.2. применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.1.3.3. применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации при наличии обоснованной необходимости;

4.1.3.4. производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.1.3.5. производится учет машинных носителей персональных данных;

4.1.3.6. производится обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимаются соответствующие меры;

4.1.3.7. производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.1.3.8. производится установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

4.1.3.9. производится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.1.4. Осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных и требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

4.1.5. Производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4.1.6. Производится ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.2. При сборе персональных данных предприятие обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз

данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.3. Предприятие обязуется представить документы и локальные акты и (или) иным образом подтвердить принятие вышеуказанных мер по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.4. Предприятие выполняет свои обязанности, возникающие при обращении к нему субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с положениями ст. 20 152-ФЗ.

4.5. Предприятие выполняет свои обязанности по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в соответствии с положениями ст. 21 152-ФЗ.

5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении норм действующего законодательства в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и договорами, регламентирующими правоотношения Предприятия с третьими лицами.

Директор департамента персонала



А.Ю. Перфильева

Начальник правового управления



С.Г. Зыков