



НОРНИКЕЛЬ

КОЛЬСКАЯ ГМК

Приложение
К приказу Генерального директора
АО «Кольская ГМК»
от 11.07.2021 № КГМК/460-п

**ПОЛИТИКА
АО «Кольская ГМК»
в области антикоррупционной деятельности**

Введено взамен: Политики АО «Кольская ГМК» в области антикоррупционной деятельности, утвержденной приказом Генерального директора от 30.07.2015 №480

Дата введения: 2021-07-11

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения.....	5
4. Принципы деятельности в области противодействия коррупции.....	7
5. Объекты и субъекты управления деятельностью в области противодействия коррупции.....	8
6. Правила, требования и ограничения управления и осуществления антикоррупционной деятельности.....	10
7. Ответственность.....	18

1. Область применения

1.1 Настоящая Политика АО «Кольская ГМК» в области антикоррупционной деятельности (далее – Политика) является базовым документом АО «Кольская ГМК» (далее – Компания) в сфере противодействия коррупции и определяет основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности Компании.

1.2 Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применимым зарубежным законодательством, нормами международного права, Уставом Компании и иными внутренними документами Компании.

1.3 Политика направлена на предупреждение, выявление и устранение (минимизацию) причин и условий, порождающих коррупцию, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью акционеров, работников, контрагентов Компании к коррупционным проявлениям.

1.4 Основными задачами настоящей Политики являются:

- формирование у работников Компании, у контрагентов антикоррупционного корпоративного сознания, в том числе единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании, работников Компании независимо от занимаемой должности, контрагентов Компании, иных лиц, действующих от имени Компании, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- проведение регулярного антикоррупционного мониторинга, в том числе на предмет достаточности и эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
- установление обязанности работников Компании по знанию и соблюдению норм применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.

1.5 Положения Политики, закрепленные в ней принципы и требования обязательны для соблюдения всеми работниками Компании.

1.6 Действие Политики распространяется на представителей Компании и контрагентов, включая иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций. Соответствующие обязанности закрепляются в договорах, заключаемых с вышеуказанными лицами, в их внутренних документах, либо прямо предусматриваются применимым законодательством.

1.7 Настоящую Политику следует рассматривать совместно с документами, регламентирующими коммерческую, природоохранную и социальную деятельность Компании и вопросы корпоративного управления.

1.8 Компания обеспечивает соблюдение требований применимого законодательства Российской Федерации и других стран, на территории которых она осуществляет свою деятельность, применимых норм международного права, а также положений своих внутренних документов.

1.9 Компания на постоянной основе актуализирует и совершенствует настоящую Политику для обеспечения ее соответствия международным стандартам.

1.10 При наличии информации о готовящихся или свершившихся фактах коррупции необходимо обращаться в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель»:

Тел.: +7 800 700 1941; +7 800 700 1945

E-mail: skd@nornik.ru

2. Нормативные ссылки

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 31.10.2003 № 58/4

Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции

Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ

О ратификации Конвенции Организации Объединённых наций против коррупции

Заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 Для Российской Федерации данный документ вступил в силу с 01.02.2007

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию

Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ

«О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»

Модельный закон принят 15.11.2003 на 22-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ Постановлением № 22-15

Основы законодательства об антикоррупционной политике

Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), февраль 2012 года

Международные стандарты по противодействию отмыванию денег, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения. Рекомендации ФАТФ

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ	«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
Принята Торгово-промышленной палатой России, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия», Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «Опора России», Российским союзом промышленников и предпринимателей 20.09.2012	Антикоррупционная хартия российского бизнеса
Разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции
Приказ № КГМК/167-п от 16.03.2021 «О введении в действие Кодекса деловой этики ПАО «ГМК «Норильский Никель»	Кодекс деловой этики ПАО «ГМК «Норильский Никель» (протокол от 18.12.2020 № ГМК/35-пр-сд)
Утверждена решением Совета директоров ПАО «ГМК «Норильский Никель», протокол от 18.09.2017 № ГМК/31-пр-сд	Политика ПАО «ГМК «норильский Никель» в области антикоррупционной деятельности»

3. Термины, определения

В настоящей Политике применены термины с соответствующими определениями:

3.1 Антикоррупционная деятельность: деятельность субъектов Политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям (факторам) и конфликту интересов.

3.2 Антикоррупционный мониторинг: мониторинг проводимых в Компании мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и

прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития.

3.3 Антикоррупционная оговорка: раздел договорных документов, декларирующий реализацию Компанией мер по противодействию коррупции и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

3.4 Антикоррупционная экспертиза: деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

3.5 Вознаграждение за упрощение формальностей: платеж, осуществляемый в пользу государственного служащего с целью обеспечения или ускорения выполнения им стандартной процедуры или услуги в рамках своих обязанностей (например, платежи за ускорение процедур получения лицензий, разрешений, виз и т.д.). Вознаграждение за упрощение формальностей отличается от официальных сборов, информация о которых находится в открытом доступе.

3.6 Дача взятки: дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7 Злоупотребление полномочиями: использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8 Конфликт интересов: ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами, и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании.

3.9 Коммерческий подкуп: незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.10 Коррупция (в коммерческих организациях): дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование работниками своего положения вопреки законным интересам Компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.11 Коррупционные проявления (факторы): действия (бездействие) работников Компании и третьих лиц, содержащие признаки коррупции или способствующие ее проявлениям.

3.12 Посредничество во взяточничестве: непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяточполучателя либо иное содействие взяткодателя и (или) взяточполучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

3.13 Посредничество в коммерческом подкупе: непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.

3.14 Предконфликтная ситуация: ситуация, при которой у работников Компании, ее представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3.15 Служба безопасности Компании: Подразделение Компании, осуществляющее деятельность по обеспечению безопасности.

3.16 Служба персонала Компании: Подразделение Компании, к сфере функциональной ответственности которого относятся вопросы управления персоналом.

3.17 Структурное подразделение: подразделение Компании, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности Компании, но не имеющее хозяйственной самостоятельности в рамках гражданско-правового оборота.

3.18 Структурное подразделение Компании, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур: Правовой департамент Компании.

4. Принципы деятельности в области противодействия коррупции

Компания основывает деятельность в области противодействия коррупции на следующих принципах:

4.1 Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении текущей деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с работниками Компании, контрагентами, представителями третьих лиц и органов власти, самоуправления, политических партий и иными лицами.

4.2 Минимизация риска установления деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям.

4.3 «Тон сверху». Руководство Компании задает этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.4 Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4.5 Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников/определенной группы работников Компании, причастных к коррупционным проявлениям.

4.6 Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах в области противодействия коррупции.

4.7 Мониторинг и контроль. Компания осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

5. Объекты и субъекты управления деятельностью в области противодействия коррупции

5.1 Объектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются коррупционные проявления (факторы), конфликт интересов и связанные с ними риски.

5.2 Управление объектами деятельности по противодействию коррупции состоит в выявлении, изучении, ограничении и/или устранении причин и условий, способствующих коррупции и возникновению конфликта интересов.

5.3 Субъектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются:

- Генеральный директор Компании;
- Структурное подразделение Компании, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур;
- Служба персонала Компании;
- Служба безопасности Компании.

5.3.1 К функциям **Генерального директора Компании** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

5.3.2 К функциям **структурного подразделения Компании, ответственного за внедрение антикоррупционных процедур**, как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится:

- организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, рассмотрение коррупционных проявлений, конфликта интересов в пределах своей компетенции и в установленном в Компании порядке;
- взаимодействие со структурными подразделениями Компании в области реализации настоящей Политики в соответствии с их функциональными обязанностями;
- идентификация коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Компании, в пределах своей компетенции и в установленном в Компании порядке;

- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов Компании;
- антикоррупционный мониторинг мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящей Политики;
- разработка документов Компании в сфере противодействия коррупции и инициирование их актуализации, в том числе настоящей Политики;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями, иными лицами (физическими и юридическими) в сфере противодействия коррупции в пределах своей компетенции и в установленном в Компании порядке;
- мониторинг применимого антикоррупционного законодательства;
- подготовка и направление в структурное подразделение ПАО «ГМК «Норильский никель», ответственное за внедрение антикоррупционных процедур, отчетности о реализации в Компании мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- предоставление в структурное подразделение ПАО «ГМК «Норильский никель», ответственное за внедрение антикоррупционных процедур, оперативной информации о реализации требований настоящей Политики на основании соответствующих запросов;
- организация размещения информации о мерах в области противодействия коррупции в свободном доступе способами, установленными внутренними документами Компании;

5.3.3 К функциям **Службы персонала Компании** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относятся:

- организация подписания трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, закрепляющих обязанности по противодействию коррупции и ответственность за их несоблюдение;
- организационное сопровождение обучающих мероприятий в пределах компетенции и в порядке, установленном внутренними документами Компании;
- реализация иных функций в области антикоррупционной деятельности в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Компании порядке.

5.3.4 К функциям **Службы безопасности Компании** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится:

- осуществление мероприятий по противодействию попыткам контрагентов по вовлечению работников Компании в коррупционные отношения;
- проведение проверок контрагентов (деловых партнеров и представителей) Компании и кандидатов на должности в Компанию, замещение которых связано с повышенными рисками вовлечения в коррупцию;
- получение сведений и сбор первичной информации о проявлениях коррупционного характера среди работников Компании либо в отношении них, инициирование соответствующих мер реагирования по выявленным фактам;
- квалификация выявленных действий (бездействия) работников Компании и третьих лиц в качестве коррупционных проявлений;
- организация проведения служебных расследований по сообщениям о противоправных действиях коррупционной направленности;

- ведение учета коррупционных проявлений и предпринятых мер по выявленным случаям коррупции, информирование по ним структурного подразделения Компании, ответственного за внедрение антикоррупционных процедур;
- идентификация рисков коррупционных проявлений в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Компании порядке;
- подготовка заявлений в правоохранительные органы об уголовном преследовании лиц, подозреваемых в совершении указанных выше деяний, сопровождение расследования уголовных дел подобной категории,
- взаимодействие с правоохранительными органами по иным вопросам, связанным с противодействием коррупции, в пределах своей компетенции и в установленном в Компании порядке;
- реализация иных функций в области антикоррупционной деятельности в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Компании порядке.

6. Правила, требования и ограничения управления и осуществления антикоррупционной деятельности

Компания при реализации деятельности в области противодействия коррупции выделяет ряд приоритетных направлений, в отношении которых устанавливаются следующие ограничения и правила:

6.1 Антикоррупционная экспертиза

6.1.1 Компания осуществляет проверку внутренних документов на соответствие антикоррупционным требованиям; наличие в документах коррупциогенных факторов не допускается.

6.1.2 Под коррупциогенными факторами понимаются положения внутренних документов и их проектов, устанавливающие:

- необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил (отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения; отсутствие или неполнота регламентации предусматриваемых в документах процедур; наличие дублирующих полномочий; диспозитивное (вариативное, излишне свободное) установление возможности совершения действий; возможность необоснованного установления исключений по сравнению с закрепленным порядком; возможность выборочного, ничем не обусловленного изменения объема прав; излишне широкий спектр бланкетных и отсылочных положений в документах);
- неопределенные требования, тем самым создающие условия для появления коррупции (отсутствие четкой регламентации прав, употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера (юридико-лингвистическая неопределенность)).

6.1.3 Структурное подразделение Компании, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур, разрабатывает принципы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов, осуществляет методологическую помощь при проведении антикоррупционной экспертизы.

6.2 Закупочная деятельность

Компания в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений внедряет систему антикоррупционного контроля закупочной деятельности Компании в порядке, установленном внутренними документами Компании и основанной на:

- тщательном планировании потребности в продукции;
- информационной открытости закупок;
- создании конкурентной среды в целях экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Компании;
- равноправии, справедливости, отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок;
- честном и разумном выборе наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции) на основании объективных критериев и анализа рынка;
- предотвращении коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в ходе проведения закупочных процедур.

6.3 Антикоррупционный мониторинг

6.3.1 Антикоррупционный мониторинг в Компании включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящей Политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.3.2 Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы внутренних документов Компании;
- изучение мнения работников о состоянии коррупции в Компании и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных внутренними документами Компании;
- изучение и анализ отчетности о выявленных в Компании фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Компании;
- изучение и анализ принимаемых в Компании мер по противодействию коррупции.

6.4 Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции

6.4.1 Компания декларирует информационную открытость в борьбе с коррупцией.

6.4.2 Компания стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании,

подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании.

6.4.3 В Компании осуществляется прием обращений работников, контрагентов и иных лиц (физических и юридических) о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (включая телефон Службы корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель», посредством почты, личного приема и т.д.) и их рассмотрение, в том числе путем создания при необходимости соответствующей Комиссии.

6.4.4 Компания стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения – к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

6.4.5 Компания в порядке, определяемом внутренними документами, вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках и в соответствии с требованиями, установленными применимым законодательством.

6.5 Управление конфликтом интересов

6.5.1 В Компании проводятся мероприятия по соблюдению норм корпоративной этики (в том числе определенных Кодексом деловой этики ПАО «ГМК «Норильский никель»), стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.2 Компания реализует меры по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения выгоды лично или через посредника вследствие наличия у работников Компании или членов их семей, в том числе лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.5.3 Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

6.5.4 Компания применяет меры корпоративного воздействия к работникам Компании в случаях их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

6.6 Взаимодействие с контрагентами

6.6.1 Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими положения настоящей Политики и реализующими меры по противодействию коррупции.

6.6.2 В Компании внедряются меры по закреплению принципов противодействия коррупции при заключении договоров с контрагентами (антикоррупционная оговорка).

6.6.3 Компания отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в

определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

6.6.4 Компания осуществляет прозрачную финансовую деятельность с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из «офшорной тени».

6.6.5 Если у Компании есть основания полагать, что ее контрагент не соблюдает положения настоящей Политики, компания обязуется оказывать контрагенту необходимое содействие и прилагать усилия для обеспечения соблюдения таким контрагентом соответствующих требований. Если по истечении разумного периода времени контрагент не демонстрирует готовности соблюдать требования в области противодействия коррупции, Компания применяет к такому контрагенту соответствующие меры, предусмотренные договором, вплоть до его расторжения.

6.7 Формирование высшего управленческого состава Компании

Согласование назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей осуществляется в Компании с учетом оценки соблюдения кандидатами требований настоящей Политики.

6.8 Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

6.8.1 Благотворительная деятельность Компании осуществляется в целях поддержки благотворительных программ, проектов, инициатив федерального и регионального и местного значения, формирования и укрепления на этой основе имиджа Компании как социально ответственной организации и создания тем самым благоприятной социальной среды для ее развития. Компания осуществляет социальные инвестиции в целях развития образовательного, культурного и инфраструктурного потенциала, содействия развитию прав человека, обеспечения прозрачности деятельности и противодействия коррупции, а также поддержки экономического развития в районах присутствия.

6.8.2 Компания не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников финансирование благотворительных проектов и не выступает в качестве их спонсора в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.8.3 Компания руководствуется принципом прозрачности при осуществлении спонсорства и благотворительной деятельности в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Компании. Компания обеспечивает надлежащее отражение всех сумм, перечисляемых в рамках благотворительной деятельности, в бухгалтерском и налоговом учете и избегает включения положений о конфиденциальности в спонсорские соглашения в целях сохранения возможности публичного раскрытия сведений о благотворительных пожертвованиях и спонсорстве.

6.8.4 Для раскрытия информации о благотворительной и спонсорской деятельности используется сайт Компании в сети Интернет, либо иные средства массовой информации.

6.8.5 Компания не приемлет взяточничества под видом благотворительных пожертвований, спонсорской поддержки и социальных инвестиций.

6.8.6 Компания не осуществляет спонсорскую поддержку и не совершает пожертвований, которые могут быть расценены как взносы на политические цели.

6.9 Участие в политической деятельности

6.9.1 Компания не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.9.2 Работники Компании вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

6.9.3 Работникам Компании при участии в перечисленных общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Компании с целью получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

6.9.4 Политическая или общественная позиция работника Компании ни в коей мере не может расцениваться как политическая или общественная позиция Компании.

6.9.5 Работники Компании самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применимыми нормами, связанную с участием в общественных объединениях.

6.10 Сотрудничество с государством, содействие осуществлению правосудия и соблюдению законности

6.10.1 Компания руководствуется принципом взаимной ответственности бизнеса и государства, и необходимостью согласованных и целенаправленных совместных действий по предотвращению коррупции.

6.10.2 Компания не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

6.10.3 Взаимодействие Компании, ее работников с государственными служащими осуществляется в соответствии с применимым законодательством, включая требования законодательства о противодействии коррупции.

6.10.4 Работники Компании при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

6.10.5 Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10.6 Компания оказывает поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции.

6.10.7 Компания признает недопустимость использования незаконных способов взаимодействия с представителями государственных органов, в том числе обещание взятки и (или) вознаграждения за упрощение формальностей, предложение взятки и (или) вознаграждения за упрощение формальностей или предоставления какого-либо неправомерного преимущества или выгоды.

6.10.8 Компания оказывает противодействие попыткам легализации доходов, полученных преступным путем, обеспечивает предоставление в уполномоченные органы сообщений о подозрительных сделках, а также осуществляет иные обязательные действия, направленные на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.

6.11 Финансовый контроль

6.11.1 Компании и ее работникам запрещается привлекать посредников или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.11.2 Компания обеспечивает реализацию процедур по проверке посредников и иных третьих лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

6.11.3 Компания устанавливает и поддерживает эффективный внутренний контроль, проводит регулярные проверки систем внутреннего контроля для обеспечения их соответствия антикоррупционным требованиям.

6.11.4 Компания осуществляет контроль документирования хозяйственной деятельности, связанный с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности, направленный на предупреждение и выявление следующих нарушений:

- создания неофициальной (двойной) отчетности;
- проведения неучтенных или неправильно учтенных операций;
- ведения учета несуществующих расходов;
- отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
- намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

6.12 Подарки и представительские расходы

6.12.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Компании могут предоставлять третьим лицам, либо могут получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией, успешным совершением сделок, общепринятыми праздниками, такими, как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятливыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами

роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Компании, ее работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Компании, применимому законодательству.

6.12.2 Работникам Компании запрещается принимать подарки или иные знаки внимания, которые способны повлиять либо создать впечатление влияния на добросовестное и независимое исполнение ими своих трудовых обязанностей. Работник Компании, получивший предложение такого подарка или непосредственно сам подарок, должен вежливо отказаться от него и исключить (по возможности) дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок, не соответствующий установленным внутренними документами Компании требованиям.

6.12.3 К участию в представительских мероприятиях допускаются исключительно лица, имеющие непосредственное отношение к деятельности Компании. Мероприятия по организации питания в рамках деловых встреч являются частью международной практики делового общения в случае, если их частота и стоимость не выходят за разумные пределы. Если работник Компании получает приглашение на масштабное представительское мероприятие, ему следует предварительно заручиться согласием своего руководителя, поскольку участие в таком мероприятии может быть сопряжено с риском нарушения работником Компании принципа добросовестного выполнения своих трудовых обязанностей либо предполагать оказание ответного знака внимания.

6.12.4 Состав, порядок оформления и оплаты административно-хозяйственных расходов (в том числе: представительские расходы, лимиты расходов на представительские мероприятия, перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, командировочные расходы, мобильная связь в рамках корпоративного договора и пр.), а также порядок учета подарков и добровольное медицинское страхование, отражены в соответствующих внутренних документах Компании.

6.12.5 Не допускаются подарки от имени Компании, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных или безналичных), денежном эквиваленте (дорожные чеки и иные), а также любых ценных бумаг (чеки, акции, облигации, опционы) и иным аналогичным образом.

6.12.6 При наличии у работника Компании сомнений относительно допустимости принятия подарка ему следует проконсультироваться со своим руководителем. В случае, если стоимость дорогого подарка стала известна только после его получения, следует рассмотреть возможность возврата его дарителю.

6.13 Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Компании

6.13.1 Компания обеспечивает обучение своих работников и их активное вовлечение в реализацию антикоррупционных программ, в том числе с целью

формирования антикоррупционного корпоративного сознания. Программы обучения составляются с учетом задач и должностных обязанностей обучаемых лиц и периодически пересматриваются с целью повышения эффективности программ.

6.13.2 В целях формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям в Компании разрабатываются и реализуются информационно-просветительские мероприятия в области антикоррупционной деятельности, в том числе с использованием социальной рекламы и средств наглядной агитации.

6.13.3 Компания создает и совершенствует работу раздела «Предупреждение и противодействие коррупции» на интернет-сайте Компании, в рамках которого размещается информация о принятых в Компании документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Компании мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Компании.

6.13.4 Компания проводит вводный инструктаж вновь принимаемых работников по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а также анкетирование и тестирование работников по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

6.13.5 В Компании разрабатываются и реализуются мероприятия стимулирующего характера, учитывающие исполнение требований в области противодействия коррупции.

6.13.6 Компания не подвергает работника санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, уплатить вознаграждение за упрощение формальностей, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве / коммерческом подкупе, ином коррупционном правонарушении, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.13.7 Компания различными способами стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в Компании.

6.13.8 Компания требует от своих работников, вне зависимости от занимаемой должности, в рамках выполнения своих должностных обязанностей, соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать в своей текущей деятельности принципы и требования, закрепленные в Политике, а также в документах, изданных в ее развитие. С каждым работником Компании в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства в соответствии с формой, утвержденной соответствующим приказом Генерального директора.

6.13.9 Компания разрабатывает и внедряет механизмы корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

6.13.10 Соблюдение работниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

7. Ответственность

7.3 Ответственность за организацию и надлежащее функционирование системы контроля исполнения требований настоящей Политики несет Генеральный директор Компании.

7.4 Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Политику несет руководитель структурного подразделения Компании, ответственного за внедрение антикоррупционных процедур.

7.5 Ответственность за обеспечение заключения с работниками Компании дополнительных соглашений к трудовым договорам в области антикоррупционной деятельности несет руководитель Службы персонала Компании.

7.6 Все работники Компании вне зависимости от занимаемой ими должности несут ответственность за коррупционные проявления. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с применимым законодательством и меры корпоративного воздействия в соответствии с внутренними документами Компании, трудовыми договорами с работниками.